



UNIVERSIDAD POPULAR AUTÓNOMA DE VERACRUZ
DIRECCION DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

En atención a las recomendaciones de carácter federal y estatal, la Universidad Popular Autónoma de Veracruz se suma a la implementación de medidas preventivas ante la contingencia del COVID-19, y con la finalidad de garantizar la continuidad operativa, presenta cuatro etapas que permitirán concluir con el periodo escolar 01-2020 y dar seguimiento a las actividades académicas y administrativas correspondientes al periodo escolar 02-2020.

PLAN DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y
ADMINISTRATIVAS POR CONTINGENCIA COVID-19

El Bachillerato Mixto y el Bachillerato Unitario son las opciones educativas que requieren de estrategias específicas para un adecuado seguimiento académico de los aprendientes que están por concluir el periodo escolar 01-2020, así como la continuidad y el registro al periodo escolar 02-2020.

Etapas I. Conclusión del periodo escolar enero-marzo 2020 (01-2020)

Para los Centros de Estudio Generales, Unitarios e Incorporados, las estrategias académicas propuestas para la evaluación, la conclusión y la acreditación del trimestre se realizará de la siguiente manera:

➤ Seguimiento académico:

- a) Los aprendientes que cuenten con las evaluaciones parciales 1º y 2º acreditadas podrán obtener su calificación final promediando dichas evaluaciones.
- b) Los aprendientes que requieran el examen de regularización I y II deberán realizar un trabajo final para ser evaluados, el cual será aplicado por el asesor solidario y deberá ser enviado a través de los medios digitales definidos por esta Institución.

➤ Seguimiento administrativo:

- a) La captura y la formalización de concentrados de calificaciones del periodo escolar 01-2020 en el Sistema Informático Integral (SIIUPAV) se realizará del **28 de marzo al 11 de abril del año en curso.**



Etapa II. Planeación didáctica y registro de matrícula de aprendientes del periodo escolar abril-junio 2020 (02-2020)

➤ Seguimiento académico:

- a) El Asesor Solidario, en coordinación con el Director Solidario de su Centro de Estudios, deberá realizar la **“Planeación Didáctica”** de cada una de las asignaturas correspondientes al Plan de Estudios de Bachillerato (Anexo 1).
- b) Los medios digitales definidos para el envío de trabajos académicos son correo electrónico, *Google Classroom* (correo Gmail), WhatsApp, Facebook, entre otros; por lo que los Directores y Asesores Solidarios por Centro de Estudios definirán el medio digital a utilizar, informando al Departamento de Desarrollo Académico.
- c) Los criterios de evaluación de actividades y ejercicios se encuentran descritos en el Anexo 1.
- d) Es necesario que cada Director Solidario resguarde las evidencias de evaluación conforme con el medio digital seleccionado y deberá “cargarlas” en el repositorio oficial del Departamento de Desarrollo Académico a través del correo institucional: evidenciasacademicas.dems@upav.edu.mx.

➤ Seguimiento administrativo:

- a) En relación con el **registro de matrícula** en el Sistema Informático Integral (SIIUPAV) del periodo escolar 02-2020, se llevará a cabo del **30 de marzo al 17 de abril del año en curso**; así mismo, cualquier aclaración, corrección o actualización de datos de los aprendientes será atendida a través de los correos electrónicos institucionales siguientes:
 - Centros generales y unitarios: serviciosescolares.ms@upav.edu.mx
 - Centros incorporados: bachillerato.incorporados@upav.edu.mx
- b) Una vez registrada la totalidad de aprendientes para el periodo escolar 02-2020, cada Director Solidario deberá proceder a la formalización de matrícula.



- c) La descarga de recibos de cuota de recuperación para Centros de Estudio Generales y Unitarios se llevará a cabo del **23 de marzo al 17 de abril del año en curso.**
- d) Los Centros de Estudio Incorporados deberán realizar los depósitos al número de cuenta del Banco Santander autorizado del **23 de marzo al 24 de abril del año en curso.**

Etapas III. Recepción de documentación oficial de conformidad con la calendarización del periodo escolar 02-2020

➤ Seguimiento administrativo:

- a) La documentación de **Centros de Estudios Generales y Unitarios** será entregada únicamente por los Coordinadores Solidarios, considerando lo siguiente:
 - Concentrados de calificaciones del periodo escolar 01-2020.
 - Comprobantes de cuota de recuperación.
 - Formatos de matrícula del periodo escolar 02-2020.
 - Antecedentes escolares de aprendientes de primer trimestre del periodo escolar 02-2020 (copia y original para cotejo).
 - Antecedentes escolares de aprendientes de sexto trimestre del periodo escolar 01-2020 (copia).
 - Documentación referente a equivalencias y convalidaciones de estudio.
 - Formato de carga académica y documentación complementaria.
 - Fotografías de egresados del periodo escolar 01-2020, con nombre al reverso y periodo escolar que concluye, a través de oficio.
- b) Los **Centros de Estudio Incorporados** deberán enviar por paquetería la documentación correspondiente al Departamento de Servicios Escolares, especificando lo siguiente:
 - El paquete deberá ser rotulado con la clave completa del centro de estudios, el municipio, el estado y el nombre del Director Solidario.
 - La documentación deberá integrarse de acuerdo con el requerimiento de cada departamento.



- o Los antecedentes escolares de primer trimestre en documentación original para cotejo, (cabe mencionar que una vez cotejados se devolverán a través de la agencia de servicios de envío con la cual se tiene convenio).
 - o El domicilio de la UPAV para recepción de documentos: Avenida 20 de noviembre, No. 256, colonia Centro, CP.91000.
- c) Las fechas establecidas para la entrega de documentación estarán publicadas en la **Calendarización del periodo escolar 02-2020**, por lo que, con el objetivo de eficientizar este proceso, es necesario que los Directores y Coordinadores Solidarios cumplan con las fechas señaladas.
- d) La recepción de matrícula y antecedentes escolares de aprendientes a través "Unidades móviles" queda suspendida hasta nuevo aviso.

Es importante mencionar que en los próximos días (máximo 31 de marzo) se apoyará con tutoriales para el uso de las herramientas digitales: *Google Drive* y *Google Classroom*.

Etapas IV. Entrega de certificados de estudios de bachillerato

Para agilizar el proceso de la entrega de certificados de bachillerato, se definirán previamente las rutas por región-zona consensuadas con los Coordinadores Solidarios, quienes a su vez harán entrega a los Directores Solidarios de cada Centro de Estudios y darán el seguimiento pertinente.

Xalapa Enríquez Ver., a 18 de marzo de 2020.

MGE. Ome Tochtli Méndez Ramírez

Rector

Ing. Armando Moreno Garibay
Director de Educación Media Superior